**会前准备：**

找好会议前播放的暖场视频。

提前一天在“红树林（在读同学）”QQ群聊中发布组会通知。

组会当天再次发布通知以提醒，并统计请假情况。

**通知模板：**

【XX月XX日红树林组会通知】
1.组会时间：XX月XX日XX:XX-XX:XX
2.会议形式：线上腾讯会议（所有非毕业班非全日制同学+21级全日制+20级曾思荧）会议号：569-549-689
3.会议主持人：赵毅彤
4.组会汇报顺序如下图，汇报时间限制在5分钟内
5.若有特殊情况需要请假，请在群中说明情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 汇报顺序 | 年级 | 姓名 |
| 1 | 2021级 | 徐志娜 |
| 2 | 2021级 | 宋凯凯 |
| 3 | 2021级 | 李敏 |
| 4 | 2020级 | 马春宇 |
| 5 | 2020级 | 李奥 |
| 6 | 2020级 | 杨叶 |
| 7 | 2020级 | 黄芝洁 |
| 8 | 2020级 | 聂琛 |
| 9 | 2021级 | 曹宁 |

**注意：**

每次组会汇报顺序可以微调
（本学期的组会，曹宁师姐19：30后再汇报）

**组会中**

依据暖场视频时长倒退开始播放视频的时间。

请另一位同学帮忙统计到会情况。

**主持稿：**

卢老师，各位师兄师姐，在场的同学们大家晚上好。现在开始今晚的组会。

我是本次会议主持人赵毅彤。

先介绍一下今天的与会情况：20、21级非全日制、21级全日制还有20级曾思荧参与。（+特殊情况说明）。

今天共9位师兄师姐进行汇报，同大家分享最近本周的学习和工作进展。请各位汇报的师兄师姐尽量创造能够打开摄像头的环境，并将汇报时长控制在五分钟以内。另外，请卢老师开放会议录制功能，有需要本次会议视频的同学也可自行录制。

本次组会汇报顺序可以在腾讯会议的聊天框与红树林在读QQ群里查看。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 汇报顺序 | 年级 | 姓名 | 汇报记录（√） |
| 1 | 2021级 | 徐志娜 |  |
| 2 | 2021级 | 宋凯凯 |  |
| 3 | 2021级 | 李敏 |  |
| 4 | 2020级 | 李奥 |  |
| 5 | 2020级 | 杨叶 |  |
| 6 | 2020级 | 黄芝洁 |  |
| 7 | 2020级 | 聂琛 |  |
| 8 | 2021级 | 曹宁 |  |

首先我们请xxx师姐/师兄汇报，请xxx师姐/师兄做好准备。

谢谢XXX的汇报，请下一位XXX汇报，请xxx做好准备。

感谢师兄师姐们的汇报和卢老师的指导。大家还有想补充的吗？

本次组会到此结束。需要和卢老师继续讨论交流的同学可以在结束会议后再加入。谢谢大家。